

# Gebruikers handleiding voor zelfmetende cliënten met de web applicatie

## Tropaz 2.0



Trombosedienst Friesland Noord  
Borniastraat 34  
8934 AD Leeuwarden

Telefoon algemeen : 058-2867930

Telefoon zelfmeet team: 058-2867419

E-mail : [info@trombosedienstfriesland.nl](mailto:info@trombosedienstfriesland.nl)

Internet: [www.trombosedienstfrieslandnoord.nl](http://www.trombosedienstfrieslandnoord.nl)





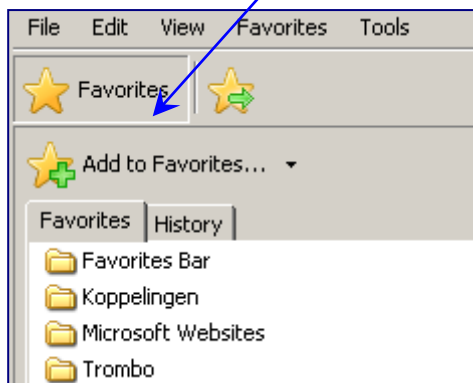
## Gebruik TROPAZ 2.0

Gebruik de TROPAZ 2.0 applicatie via:

- [mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl](http://mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl)
- of
- <https://mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl>

### Website als favoriet toevoegen (Internet Explorer)

Wanneer u een website aan uw favorieten wilt toevoegen, klikt u op de knop **Favorieten** en vervolgens op **Toevoegen/add aan favorieten**. U kunt de naam van de favoriet wijzigen en een map kiezen waarin u deze favoriet wilt opslaan. Vervolgens klikt u op **Toevoegen**.



## **1. Algemeen**

Voor U ligt de handleiding van Tropaz 2.0. Tropaz 2.0 is een zogenaamd webportal of webapplicatie die u in staat stelt om informatie/gegevens met uw trombosedienst uit te wisselen. Via Tropaz kunt u uw doseerkalender inzien en uitprinten maar ook uw INR uitslagen insturen en terugzien. Tevens is er de mogelijkheid om berichten naar de trombosedienst te sturen en berichten van de trombosedienst te ontvangen. Dit document geeft een beschrijving van de mogelijkheden en functies van Tropaz 2.0.

De communicatie met de trombosedienst zal zoveel mogelijk verlopen met behulp van Tropaz 2.0. De trombosedienst bekijkt op werkdagen tot 12.00 uur de berichten die via Tropaz binnenkomen. Overleg via de telefoon kan zo worden beperkt, wat zowel voor u als voor andere cliënten minder wachttijd zal inhouden. U zult steeds een e-mail ontvangen als er een bericht of doseerkalender via Tropaz naar u is verstuurd. U kunt dan inloggen op Tropaz 2.0.

### **1.1. Starten met Tropaz 2.0**

Als u gebruik gaat maken van Tropaz dan geeft u eerst uw e-mailadres aan de trombosedienst door. Via de trombosedienst ontvangt u het webadres van de Tropaz website. Hierna wordt u door de trombosedienst voor Tropaz ingeschreven en ontvangt u per e-mail een wachtwoord. Het inlogscherms van Tropaz voor gebruikers bij Trombosedienst Friesland Noord is te bereiken via:

[mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl](http://mijntropaz.trombosedienstfrieslandnoord.nl)

U kunt daarna inloggen op de Tropaz website met gebruik van uw e-mailadres en het via de e-mail toegestuurde wachtwoord. Het wachtwoord dient u daarna direct te wijzigen. Dit staat beschreven in hoofdstuk 2 "Inloggen".

#### *Eén e-mailadres per gebruiker*

Een e-mailadres kan maar gebruikt worden door één gebruiker. Als zowel u als uw partner onder behandeling zijn bij de trombosedienst en beiden gebruik willen maken van Tropaz 2.0, dan dient u dus elk een verschillend e-mailadres te gebruiken.

## **2. Inloggen**

### **2.1. Inlogscherms**

Wanneer u wilt inloggen op de website van Tropaz 2.0 zal een inlogscherms worden getoond, waar gebruikersnaam en wachtwoord ingevoerd dienen te worden. Zie volgende scherm:

## E-mailadres:

Aanmelden

**Welkom bij TROPAPZ**  
Vul hieronder uw email adres en wachtwoord in en druk op de knop "Aanmelden".

**Email adres:**

**Wachtwoord:**

[Aanmelden](#) [Wachtwoord vergeten?](#)

In het veld "E-mailadres" zet u het e-mailadres dat u aan de trombosedienst hebt doorgegeven.

## Wachtwoord

Als u voor het eerst inlogt, maakt u gebruik van een wachtwoord dat in een e-mail naar u verzonden is.

Na het inloggen krijgt u een sms bericht op uw mobiele telefoon, in dit bericht staat een cijfercode, deze cijfercode invullen, zie onderstaand scherm. De cijfercode blijft 1 minuut actief. U hebt 1 minuut de tijd om de code in te voeren in Tropaz. Mocht dit niet lukken, dan ontvangt u weer een nieuwe code.

Pincode

**Welkom bij TROPAPZ**  
Vul hieronder uw per sms ontvangen pincode in en druk op de knop "Aanmelden".

**Pincode:**

[Aanmelden](#) [Annuleren](#)

Na het inloggen, dient u (alleen bij de eerste keer) direct uw wachtwoord te wijzigen. Dit gebeurt in het volgende scherm.

asolutions by  
advanced software solutions

Naam: Sven Borman  
Geboortedatum: 30-07-1973  
Geslacht: Man

Patientnummer: 11011715  
Streefgebied: 3,5 - 4,8  
Antistollingsmiddel: FENPROCOUMON 3 MG

Tropaz Bijzonderheden Kalender Medicijnen Bericht

Wachtwoord wijzigen |

— Wachtwoord wijzigen —

Uw wachtwoord moet voldoen aan:

- minstens 8 karakters lang zijn.
- maximaal 25 karakters lang zijn.
- minstens 1 letter bevatten.
- minstens 1 hoofdletter bevatten.
- minstens 1 cijfer bevatten.

Huidig wachtwoord:

Nieuw wachtwoord:

Bevestig wachtwoord:

Het wachtwoord dient aan bepaalde eisen te voldoen, te weten:

- minstens 8 karakters lang zijn
- maximaal 25 karakters lang zijn
- minstens 1 letter bevatten
- minstens 1 hoofdletter bevatten
- minstens 1 cijfer bevatten

Na het opslaan van het nieuwe wachtwoord, opnieuw inloggen met het wachtwoord dat u zojuist heeft gewijzigd.

## 2.2. Wachtwoord vergeten

Als u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen door de link "wachtwoord vergeten" aan te klikken in het inlogscherf.



**Wachtwoord vergeten**

Welkom bij TROPAZ  
Vul hieronder uw email adres in en druk op de knop "Versturen".  
U ontvangt op het opgegeven email adres een nieuw wachtwoord.

Email adres:

**Versturen**

U vult uw e-mailadres in.

Als u op de knop "Versturen" klikt, zal gecontroleerd worden of het e-mailadres bekend is.

Is het e-mailadres bekend, dan zal een e-mail worden verstuurd naar het opgegeven e-mailadres met daarin een nieuw wachtwoord.

Is het e-mailadres niet bekend dan zal hiervan geen melding worden gemaakt.

Automatisch zal het inlogscherf worden getoond. Direct na het inloggen met het nieuwe wachtwoord, krijgt u het scherf "wijzigen wachtwoord" te zien. U dient een nieuw wachtwoord op te geven, waarmee u opnieuw kunt inloggen.

## 2.3. Wachtwoord wijzigen

U kunt overigens te allen tijde uw wachtwoord wijzigen. Hiervoor klikt u nadat u bent ingelogd in het menu rechts boven op "patiënt" en vervolgens krijgt u de mogelijkheid het wachtwoord te wijzigen.

### 3. Welkomtscherm

Na het inloggen ziet u het welkomtscherm.

The screenshot shows the patient welcome screen. At the top left is the logo for 'asolutions bv' with the tagline 'advanced software solutions'. To the right, patient information is displayed in a grid:

Naam:	Sven Borman	Patientnummer:	11011715
Geboortedatum:	30-07-1973	Streefgebied:	3,5 - 4,8
Geslacht:	Man	Antistollingsmiddel:	FENPROCOUMON 3 MG

Below this is a navigation bar with tabs: 'Tropaz', 'Bijzonderheden', 'Kalender', 'Medicijnen', and 'Bericht'. Underneath is a sub-menu: 'Actueel | Vorige week | Ouder |'. The main content area is titled 'Mededelingen' and contains a message dated '08-01-2012' with the subject 'Verhuizing'. The message text reads: 'We gaan per 20 feburari verhuizen. Ons nieuwe adres is: xxxxx'.

Met aan de bovenkant (boven de blauwe balk) cliënt informatie

De volgende gegevens worden getoond:

- naam cliënt
- patiëntnummer (van trombosedienst)
- geboortedatum
- geslacht
- streefgebied
- antistollingsmiddel

Daaronder vindt u het veld Tropaz Actueel waarin de trombosedienst mededelingen kan plaatsen om u te informeren over belangrijke gebeurtenissen. Deze mededelingen zijn voor alle cliënten zichtbaar.

### 4. INR invoeren

U kunt een INR invoeren en de INR doorgeven aan de trombosedienst door op "INR invoeren" te klikken.

Zie hieronder een voorbeeldscherm van het invoeren van de INR.

The screenshot shows the 'INR invoeren' screen. It features the same patient information grid as the previous screen. The navigation bar now has 'INR invoeren' selected. The main content area is split into two sections:

- INR Invoeren:** Contains input fields for 'Datum:' (set to 27-01-2012), 'INR:' (with a dropdown menu), and 'Bevestig INR:' (with a dropdown menu).
- Ingevoerde INR's:** A table showing the last 10 INR values:

Datum	INR
19-01-2012	3,1
18-01-2012	2,2
12-12-2011	2,6
29-11-2011	3,3
28-11-2011	3,4
12-10-2011	3,1
14-09-2011	3,2
01-09-2011	3,3
16-08-2011	3,3
03-08-2011	3,3

Aan de rechterkant van het scherm worden de laatste 10 INR waarden getoond.

Op het scherm kunnen de volgende gegevens worden ingevoerd:

#### **4.1. Datum**

Datum moet automatisch de datum van invoer zijn. Het is namelijk niet de bedoeling dat een INR pas dagen later doorgegeven wordt. Als de INR toch te laat wordt ingevoerd, dient dit bij de bijzonderheden (zie 5) gemeld te worden.

#### **4.2. Herhaling INR**

Omdat het belangrijk is dat bij de invoer van de INR geen typefout gemaakt wordt vragen wij u de INR tweemaal in te voeren.

#### **4.3. Twee maal INR op dezelfde dag**

Wanneer een INR wordt ingevoerd en er is op de desbetreffende datum al een INR ingevoerd, dan wordt gecontroleerd of deze INR al is verwerkt door de trombosedienst. Is dit het geval dan wordt een melding getoond dat het niet meer mogelijk is om een INR op deze datum in te voeren en dat eventuele opmerkingen via het bijzonderhedenschermbijzonderheden doorgegeven kunnen worden. Is er al een INR ingevoerd, maar deze is nog niet verwerkt door de trombosedienst, dan worden de nieuwe waarden vastgelegd bij de trombosedienst en wordt de vorige INR waarde door de trombosedienst verwijderd. Hierdoor blijven de ingevoerde bijzonderheden wel bewaard.

#### **4.4. INR waarde >8.0**

Een INR waarde >8.0 (groter dan 8) wordt niet doorgestuurd. U dient contact op te nemen met de trombosedienst.

#### **4.5. INR met- of zonder bijzonderheden**

Als u op de knop "Opslaan" drukt, zal gecontroleerd worden of de ingevulde INR waardes overeenkomen. Is dat niet het geval dan wordt dit via een melding op het scherm aan u doorgegeven. Wanneer de INR waardes wel overeenkomen, zal er een popup scherm worden getoond waarin u dient aan te geven of er nog bijzonderheden zijn. Voor een beschrijving van het bijzonderheden scherm zie 5 "Bijzonderheden." Als er bijzonderheden zijn dan kunt u deze hier invoeren. Als er geen bijzonderheden zijn dit aanvinken bij "Geen bijzonderheden" en vervolgens op "Opslaan" klikken. De INR met of zonder uw bijzonderheden wordt dan naar de trombosedienst verstuurd.

### **5. Bijzonderheden**

Via het tabblad "Bijzonderheden" is het te allen tijde mogelijk bijzonderheden naar uw trombosedienst te versturen zonder dat hiervoor een INR noodzakelijk is.

Zie op de volgende pagina een voorbeeld van het bijzonderhedenschermbijzonderheden.



**Bijzonderheden**

Geen bijzonderheden

Wel bijzonderheden

Vakantie / afwezig: Vanaf:  t/m:  Taal:

Wijziging medicijn: Datum:  Einddatum:  Medicijn:

Geplande ingreep: Datum:  Ingreep:

Opname:  Ja  Nee

Behandelend arts:  Naam ziekenhuis:

Ingreep couperen:

Couperen voorstel specialist:

Gewenste INR:  Ja  Nee Door specialist gewenste INR:

Bloeding: Datum:  Soort bloeding:

Koorts: Datum:

Diarree: Datum:

Braken: Datum:

Overig:

## Toelichting bij invoer bijzonderheden

### 5.1. Vakanties

Hier kunt u een vakantie of een periode van afwezigheid opgeven. Er kunnen op één scherm 2 periodes opgegeven worden. Eventueel kunt u via een nieuw bericht meer periodes opgeven. **Bij "overige" ook het vakantieland aangeven s.v.p.**

Voer eerst de datum van vertrek in en daarna op dezelfde regel de datum van terugkomst. In het vakje "taal" kunt u de taal (talen) opgeven van het vakantieland(en) waar u naar toe gaat. De vakantiebrief onder uw doseerkalender zal dan in die taal komen te staan.

### 5.2. Wijziging medicijnen

Als u start met een nieuw medicijn dan kunt dat invoeren door de startdatum en de naam van het medicijn in te voeren.

Als u het medicijn een korte periode gebruikt, bijvoorbeeld een antibioticumkuur, dan kunt u direct al de start- en de stopdatum invoeren.

Als u stopt met het gebruik van een medicijn dan kunt u de stopdatum invullen en de naam van het betreffende medicijn. Het is dan niet verplicht om ook de startdatum in te voeren.

### 5.3. Geplande ingreep

Hier kunt u een ingreep of onderzoek invoeren.

Voer de datum van de ingreep in en daarna het soort operatie, ingreep of onderzoek welke u moet ondergaan. U kunt de naam van uw behandelend arts en de naam van het ziekenhuis invoeren, of de specialist heeft aangegeven dat de

INR naar een bepaalde waarde moet worden verlaagd ("Couperen ingreep"). Als de specialist heeft aangegeven dat u een bepaalde periode moet stoppen met de antistollingsmedicijnen dan kunt u dat ook aangeven.

#### **5.4. Bloeding**

Als u een bloeding hebt dan kunt u de bloeding opgeven met de datum en het soort van de bloeding. Als het een ernstige bloeding is, deze bloeding direct doorgeven aan de trombosedienst en neem ook contact op met uw huisarts.

#### **5.5. Koorts, diarree, braken**

Hier kunt u, met de bijbehorende datum, opgeven of u koorts hebt gehad, of u hebt gebraakt of diarree hebt gehad. Zonodig geeft u een toelichting bij Overig.

#### **5.6. Overig**

Hier kunt u overige zaken melden of een toelichting geven op één van de andere onderwerpen.

Wanneer de gebruiker op de knop "Opslaan" klikt dan zullen de bijzonderheden worden vastgelegd/opgeslagen.

De door u ingevoerde bijzonderheden worden getoond aan een medewerker van uw trombosedienst. Als de bijzonderheid het vereist wordt er contact met u opgenomen.

### **6. Doseerkalender**

Wanneer er door de trombosedienst een doseerkalender voor u is aangemaakt, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht door middel van een e-mail.

U kunt in Tropaz 2.0 ook uw doseerkalender inzien. U klikt daarvoor eerst op "Kalender" in de blauwe balk. Aan de bovenkant van het scherm wordt in het grijze submenu de laatste 10 data getoond waarop een kalender is aangemaakt. Als u op een datum klikt, dan zal de kalender van die datum worden getoond.

Zie hieronder een voorbeeldscherm.

The screenshot shows a web browser window displaying a patient's calendar page. The browser is Windows Internet Explorer. The page title is "Tropaz - Windows Internet Explorer". The address bar shows "http://acc-trds01/zelfmeter/kalender/show.html". The page content includes the Tropaz logo, patient details, and a calendar grid.

asolutions<sup>bv</sup>  
advanced software solutions

Naam: Pieter Test  
Geboortedatum: 02-08-1940  
Geslacht: Vrouw

Patientnummer: 0000015  
Streefgebied: 2,5 - 3,5  
Antistollingsmiddel: ACENOCOUMAROL

Infotrom  
TROOS TROPAZ

Tropaz INR invoeren Bijzonderheden Kalender Medicijnen Bericht Patient Afmelden

30-11-2011 | 07-07-2011 |

Kalender

1 / 1 129% Zoeken

**Bij hercontrole deze brief meebrengen.**

	BEGINDATUM	ANTISTOLLINGSMIDDEL	HERCONTROLE OP
	30-11-2011	ACENOCOUMAROL	11-10-2012

Week 1 Week 2 Week 3 Week 4 Week 5 Week 6 Week 7 Week 8

ZO		2,00						
MA		3,00						
DI		2,00						
WO	2,00	3,00						
DO	3,00	2,00						
VR	2,00	3,00						
ZA	3,00							

NAAM: P. Test  
BSN : niet vastgesteld  
PATIENTNR: 0.000.015  
GEB.DAT: 02-08-1940 INR: 6,0

CONTROLE-LOCATIE:  
WILT U OP 06-12-2011 TERUGKOMEN OP DE POLI ELDERS  
GEPRIKT

Telefonische spreekuur: Maandag t/m vrijdag  
08.00 - 12.00 uur / 13.00 - 16.30 uur. op  
telefoonnummer 058-2867930. Na 16:30 uur en in  
het weekend voor spoedgevallen wordt u middels  
het antwoordapparaat geïnformeerd.  
Op zaterdagmiddag kunt u voor vragen bellen  
tussen 16.00 - 17.00 uur op het telefoonnummer dat  
het antwoordapparaat aangeeft.

Wilt u op de dag van hercontrole tussen 15:30 en 16:30 telefonisch bereikbaar zijn ?

De kalender die getoond wordt, is de kalender die uw trombosedienst naar u verzonden heeft.

De kalender wordt als een PDF bestand in de browser getoond. Hierdoor is het ook mogelijk de kalender af te drukken, op te slaan of naar uzelf per e-mail te versturen. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader. Dit programma kunt u hier <http://get.adobe.com/nl/reader> gratis downloaden.

## 6.1. Vakantie

Als u hebt doorgegeven met vakantie te gaan naar het buitenland dan kunt u een kalender afdrukken met een begeleidende tekst in de door u gewenste taal (talen).

## 7. Medicijnen

Het is belangrijk dat de trombosedienst op de hoogte is van de medicijnen die u gebruikt. Via het tabblad "Medicijnen" kunt u inzien welke medicijnen bij u door de trombosedienst geregistreerd zijn.

Als u in het menu op "Medicijnen" klikt zal het onderstaande scherm worden getoond.

Startdatum	Stopdatum	Code	Omschrijving	Opmerking
18-11-2011		PARASC	PARACETAMOL/ASCORBINEZUUR	patient neemt er ongeveer 6 per dag in
17-01-2012		ACITRE	ACITRETINE	

Alleen de medicijnen die u nu gebruikt worden getoond. De medicijnen waarvan de stopdatum voor de huidige datum ligt, worden niet getoond.

Wanneer u een medicijnwijziging wilt doorgeven aan de trombosedienst, dan kunt u dit met behulp van het bijzonderheden scherm invoeren, (zie 5.2 "Bijzonderheden").

## 8. Berichten

Wanneer u een bericht wilt doorgeven aan de trombosedienst, dan kunt u dit doen door op bericht te klikken. Hierna verschijnt het berichtenscherf. Zie hieronder een voorbeeld van dit scherm.

Datum	Bericht
30-11-2011	Welkom bij Tropaz
28-11-2011	Welkom bij de TD

**30-11-2011 Trombosedienst**  
Welkom bij Tropaz

**30-11-2011 Sven Borman**  
Ik neem vanaf vandaag 4 asperine tabletten in. Kan dat kwaad

**30-11-2011 Trombosedienst**  
ja

Aan de linkerkant wordt een overzicht gegeven van de aanwezige berichten. Als een bericht wordt geselecteerd, zal aan de rechterkant van het scherm het complete bericht in chronologische volgorde worden getoond.

U kunt een nieuw bericht naar de trombosedienst sturen door op de knop "Nieuw bericht" te klikken. Een nieuw scherm wordt getoond waarin de tekst van het nieuwe bericht kan worden ingevoerd. Zie hieronder een voorbeeldscherm.



Als u een bericht hebt ingevoerd en op de knop "Versturen" klikt, zal het bericht worden verstuurd naar de trombosedienst.

Als u een antwoord op een bestaand bericht wilt versturen, klikt u op de knop "Antwoord". Ook nu wordt er een nieuw scherm getoond, wat vergelijkbaar is met het scherm "Nieuw bericht", alleen wordt aan de bovenkant van het bericht de complete tekst van het bestaande bericht getoond.

## 9. Tenslotte

Kijk ook regelmatig op onze website [www.trombosedienstfrieslandnoord.nl](http://www.trombosedienstfrieslandnoord.nl) voor algemene- en aanvullende informatie!



# **Gebruikers handleiding voor zelfmanagement cliënten en leerfase met de web applicatie**

## **Tropaz 2.0**



## 1. INR en schema invoeren

Het invoeren van een INR en schema. Zie hieronder een voorbeeldscherm.

The screenshot shows the 'INR en schema invoeren' screen. At the top, there is a header with the 'asolutions' logo and patient details: Naam, Geboortedatum (26-05-1943), Geslacht (Man), Patientnummer, Streefgebied (2,5 - 3,5), and Antistollingsmiddel (ACENOCOUMAROL 1MG). The main area is divided into sections: 'INR invoeren' with a date selector (26-03-2012), 'Schema invoeren' with a 7-day dosing grid, and 'Historische schema's' with a table of past INR values. The dosing grid shows days of the week (ma-zo) and dates from 26-03-2012 to 08-04-2012. The historical table shows dates and INR values for various dates.

Aan de rechterkant van het scherm worden de laatste 10 INR waarden getoond. Onderaan het scherm ziet u alle historische schema's. Op het scherm kunnen de volgende gegevens worden ingevoerd:

### 1.1. Datum

In het invoerscherm is de reeds ingevoerde datum (datum van vandaag) te wijzigen in een door u op te geven datum. Wanneer de datum wordt ingevoerd of gewijzigd, zal automatisch het schema worden aangepast, zodat de eerste dag van het schema overeenkomt met de ingevoerde datum.

### 1.2. Doseringen

Afhankelijk van het gebruikte antistollingsmiddel moet het aantal decimalen achter de komma worden bepaald. Door de trombosedienst is bij een antistollingsmiddel gedefinieerd wat de kleinste eenheid is. Zo zal bij acenocoumarol uitsluitend hele tabletten gebruikt kunnen worden (dus geen cijfers achter de komma) en bij fenprocoumon/Marcoumar hele en halve tabletten.

Voorbeeld doseringen acenocoumarol:

2,00  
4,00  
6,00  
8.00



Voorbeeld doseringen fenprocoumon:

0,50  
1,00  
1,50  
2.00

### **1.3. Doseringsschema met of zonder bijzonderheden**

Wanneer op de knop "Opslaan" wordt geklikt zal gecontroleerd worden of er nog geen INR en schema op de ingevoerde datum geregistreerd / ingelezen is door de trombosedienst. Is dit wel het geval, dan wordt hiervan een melding gemaakt en worden de ingevoerde gegevens niet opgeslagen. Wanneer op de ingevoerde dag al eerder een INR en schema is ingevoerd, maar deze is nog niet door de trombosedienst ingelezen, dan overschrijft de laatst ingevoerde INR en schema de vorige ingevoerde gegevens. De bijzonderheden van beide invoeren worden wel getoond aan de trombosedienst medewerker.

Wanneer u een INR en schema gaat invoeren worden naast het nieuwe schema ook de laatste 8 schema's getoond. Wanneer u alle schema's wilt zien, kan dat door op de knop "Alle schema's ophalen" te drukken.

Bij het "Opslaan" wordt tevens gecontroleerd of de ingevulde INR waarden overeenkomen. Is dit niet het geval dan wordt dit via een melding op het scherm aan u doorgegeven. Wanneer de INR waarden wel overeenkomen, zal er een popup scherm worden getoond waarin u moet aangeven of er nog bijzonderheden zijn. Voor een beschrijving van het bijzonderheden scherm zie handleiding zelfmetende cliënt punt 5.

## **2. Invullen schema's**

### **Let bij het invullen van schema's op het volgende:**

- a.** Zodra u een dosering invult, wordt er op dag 1 om een INR gevraagd. Het is dus niet mogelijk een dosering in te vullen zonder INR uitslag. Mogelijk sluit uw schema niet aan op de datum van uw vorige ingevoerde dosering. Daar is op dat moment dan niets aan te doen. Geef bij "Overig" (onder "Bijzonderheden" zie 5) aan wat u in de tussenliggende periode heeft ingenomen.
- b.** De richtlijn van uw doseerovereenkomst geeft aan dat u uw INR maximaal om de 2 weken dient te controleren.  
In Tropaz bestaat de mogelijkheid om per keer maximaal voor 3 weken een dosering in te vullen (INR wel om de 2 weken controleren!).
- c.** Bepaal voor u zelf een vaste prikdag en vul het schema niet verder in dan tot de dag dat u weer denkt te gaan prikken.  
Niet alle weekdays hoeven te worden ingevuld.  
U kunt dus ook een kortere periode maken.

- d.** Als u achteraf een schema hebt ingevuld in januari en per ongeluk een schema in gaat voeren in maart dan kan daarna februari niet meer ingevuld worden.
- e.** Een schema ingevoerd in de toekomst kan achteraf gewijzigd worden. Zodra u een INR invoert met een nieuw schema in een week waar de dosering al is ingevuld, zal het schema aangepast worden vanaf de datum waarop de INR is ingebracht.
- f.** Houdt Tropaz actueel. Advies: Voer de gegevens in zodra u een INR bepaald hebt. Voordeel is bovendien dat wij u bij problemen snel kunnen adviseren. Ga dus niet na een half jaar de schema's invullen, want dit kost veel tijd.
- g.** Hebt u tijdelijk geen mogelijkheden om de gegevens digitaal in te voeren, houdt deze dan bij in een papieren logboek en vul deze gegevens op een later tijdstip digitaal in!

### **3. INR invullen zonder schema**

Het is ook mogelijk dat een Zelfmanagement cliënt alleen een INR invoert zonder een schema. **Bijvoorbeeld als het zelfdoseren om de één of andere reden niet lukt of als u advies vraagt. Graag wel bij bijzonderheden aangeven waarom u advies vraagt.**

Wanneer u op de knop 'opslaan' klikt zal nog wel een bevestiging worden gevraagd. De ingevoerde INR en bijzonderheden zullen door de trombosedienst verwerkt worden op dezelfde wijze als voor een zelfmetende cliënt. De trombosedienst zal dan dus een dosering opstellen. Als er is gedoseerd en de kalender is geprint, dan krijgt u een e-mail waarin wordt aangegeven dat er een nieuwe kalender in Tropaz beschikbaar is.

Wanneer een INR is ingevoerd, wordt ook het bijzonderhedenscherf getoond. De datum van invoer is altijd de huidige datum.

Een INR zonder schema inbrengen in het verleden of in de toekomst is niet mogelijk.

### **4. Leerfase doseren**

Wanneer u als cliënt in de leerfase zit en u hebt een dosering ingevoerd en deze is nog niet geaccordeerd door de trombosedienst, dan is dit zichtbaar in het doseringenscherf doordat de schema's een andere achtergrond kleur hebben. Zie het voorbeeld op de volgend pagina.

Tropaz INR en schema invoeren Bijzonderheden Kalender Medicijnen Bericht Patient Afmelden

— INR invoeren

Datum: 05-05-2012  
 INR:   
 Bevestig INR:

— Schema invoeren

za	zo	ma	di	wo	do	vr
05-05-2012	06-05-2012	07-05-2012	08-05-2012	09-05-2012	10-05-2012	11-05-2012
Dosering						

za	zo	ma	di	wo	do	vr
12-05-2012	13-05-2012	14-05-2012	15-05-2012	16-05-2012	17-05-2012	18-05-2012
Dosering						

Opslaan Annuleren

— Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 05-05-2012 INR: 5,0

ma	di	wo	do	vr	za	zo
07-05-2012	08-05-2012	09-05-2012	10-05-2012	11-05-2012	12-05-2012	13-05-2012
Dosering	0,5	1,0	1,0	1,0		

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30-04-2012	01-05-2012	02-05-2012	03-05-2012	04-05-2012	05-05-2012	06-05-2012
Dosering					0,5	1,0

Datum: 10-04-2012 INR: 2,3

— Ingevoerde INR's

Datum	INR
05-05-2012	5,0 (In behandeling)
10-04-2012	2,3
27-03-2012	2,0
20-03-2012	1,6
13-03-2012	2,9
28-02-2012	2,2
24-02-2012	2,3
14-02-2012	0,0
07-02-2012	2,9
03-01-2012	3,3

Nadat uw trombosedienst uw dosering heeft gecontroleerd of aangepast, verschuift de dosering naar de onderste helft van het scherm. Indien uw trombosedienst aanpassingen doorvoert in uw doseringen dan worden deze in rood aangegeven. Zie hieronder een voorbeeld. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via een e-mail bericht.

Tropaz INR en schema invoeren Bijzonderheden Kalender Medicijnen Bericht Patient Afmelden

— INR invoeren

Datum: 05-09-2012  
 INR:   
 Bevestig INR:

— Schema invoeren

wo	do	vr	za	zo	ma	di
05-09-2012	06-09-2012	07-09-2012	08-09-2012	09-09-2012	10-09-2012	11-09-2012
Dosering						

wo	do	vr	za	zo	ma	di
12-09-2012	13-09-2012	14-09-2012	15-09-2012	16-09-2012	17-09-2012	18-09-2012
Dosering						

Opslaan Annuleren

— Historische schema's

Laatste 8 Alle

Datum: 05-05-2012 INR: 5,0

ma	di	wo	do	vr	za	zo
07-05-2012	08-05-2012	09-05-2012	10-05-2012	11-05-2012	12-05-2012	13-05-2012
Uw dosering	0,5	1,0	1,0	1,0		
Dosering trombosedienst	0,5	1,0	1,0	1,0		

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30-04-2012	01-05-2012	02-05-2012	03-05-2012	04-05-2012	05-05-2012	06-05-2012
Uw dosering					0,5	1,0
Dosering trombosedienst					0,0	0,5

Datum: 10-04-2012 INR: 2,3

ma	di	wo	do	vr	za	zo
30-04-2012	01-05-2012	02-05-2012	03-05-2012	04-05-2012	05-05-2012	06-05-2012
Dosering	0,5	1,0	1,0	1,0		

ma	di	wo	do	vr	za	zo
23-04-2012	24-04-2012	25-04-2012	26-04-2012	27-04-2012	28-04-2012	29-04-2012
Dosering	0,5	1,0	0,5	1,0	0,5	1,0

ma	di	wo	do	vr	za	zo
16-04-2012	17-04-2012	18-04-2012	19-04-2012	20-04-2012	21-04-2012	22-04-2012
Dosering	0,5	1,0	0,5	1,0	0,5	1,0

ma	di	wo	do	vr	za	zo
09-04-2012	10-04-2012	11-04-2012	12-04-2012	13-04-2012	14-04-2012	15-04-2012
Dosering		0,5	1,0	1,0	0,5	1,0

— Ingevoerde INR's

Datum	INR
05-05-2012	5,0
10-04-2012	2,3
27-03-2012	2,0
20-03-2012	1,6
13-03-2012	2,9
28-02-2012	2,2
24-02-2012	2,3
14-02-2012	0,0
07-02-2012	2,9
03-01-2012	3,3

## 5. Doseerkalender

Wanneer de trombosedienst een doseerkalender voor u heeft aangemaakt, dan wordt u hiervan op de hoogte gebracht door middel van een e-mail.

U kunt in Tropaz 2.0 uw doseerkalender inzien. U klikt eerst op "Kalender" in de blauwe balk. Aan de bovenkant van het scherm wordt in het grijze submenu de laatste 10 data getoond waarop een kalender is aangemaakt. Als u op een datum klikt, zal de doseerkalender van die datum worden getoond. Zie hieronder een voorbeeld van een doseerkalender.

**Bij hercontrole deze brief meebrengen.**

	BEGINDATUM 30-11-2011	ANTISTOLLINGSMIDDEL ACENOCOUMAROL	HERCONTROLE OP 11-10-2012
	Week 1	Week 2	Week 3
ZO	2,00		
MA	3,00		
DI	2,00		
WO	2,00	3,00	
DO	3,00	2,00	
VR	2,00	3,00	
ZA	3,00		
	Week 4	Week 5	Week 6
	Week 7	Week 8	

NAAM: P. Test  
 BSN : niet vastgesteld  
 PATIENTNR: 0.000.015  
 GEB.DAT: 02-08-1940 INR: 6,0  
 CONTROLE-LOCATIE:  
 WILT U OP 06-12-2011 TERUGKOMEN OP DE POLI ELDERS  
 GEPRINT

Telefonische spreekuur: Maandag t/m vrijdag  
 08.00 - 12.00 uur / 13.00 - 16.30 uur: op  
 telefoonnummer 058-2867930. Na 16.30 uur en in  
 het weekend voor spoedgevallen wordt u middels  
 het antwoordapparaat geïnformeerd.  
 Op zaterdagmiddag kunt u voor vragen bellen  
 tussen 16.00 - 17.00 uur op het telefoonnummer dat  
 het antwoordapparaat aangeeft.

Wilt u op de dag van hercontrole tussen 15:30 en 16:30 telefonisch bereikbaar zijn ?

Bij zelfmanagement zult u meestal geen gebruik maken van een doseerkalender. U kunt immers in de schema's uw dosering zien. U kunt echter ook een kalender inzien zoals die door de trombosedienst aan regulier gecontroleerde cliënten wordt verstuurd. Het is dus een kalender zoals u die kreeg toegestuurd voordat u aan zelfmanagement begon.

De doseerkalender wordt als een PDF bestand in de browser getoond. Hierdoor is het ook mogelijk om de kalender af te drukken, op te slaan of naar uzelf te e-mailen. Een PDF bestand kan bekeken worden met het programma Acrobat Reader. Dit programma kunt u hier <http://get.adobe.com/nl/reader> gratis downloaden.

## 6. Tenslotte

Kijk ook regelmatig op onze website [www.trombosedienstfrieslandnoord.nl](http://www.trombosedienstfrieslandnoord.nl) voor algemene- en aanvullende informatie!

\* \* \* \* \*